

УТВЕРЖДАЮ

Статс-секретарь –  
заместитель Министра культуры  
Российской Федерации  
А.Ю.МАНИЛОВА



## ПОЛОЖЕНИЕ

# О ПРОВЕДЕНИИ ВСЕРОССИЙСКОГО КОНКУРСА ЛУЧШИХ ПРАКТИК ВИРТУАЛЬНЫХ КОНЦЕРТНЫХ ЗАЛОВ

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В целях реализации Указа Президента Российской Федерации «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» от 07 мая 2018 г. № 204, реализации Федерального проекта «Цифровая культура» Национального проекта «Культура», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 18 декабря 2018 г. № 16, на территории Российской Федерации проводится Всероссийский конкурс лучших практик виртуальных концертных залов.

1.2. Настоящее Положение (далее – Положение о Конкурсе) определяет цели и задачи Конкурса, полномочия учредителя, оператора и организатора Конкурса, категории участников Конкурса, этапы и порядок проведения Конкурса, полномочия Экспертной комиссии, критерии оценки заявок участников.

1.3. В рамках настоящего Положения о Конкурсе используются следующие понятия и термины:

- академическая музыка – совокупность музыкальных жанров профессионального музыкального искусства письменной традиции, возникших и развивающихся на основе универсальной системы музыкального языка, вбирающей в себя традиции всех национальных школ и являющейся достоянием мировой музыкальной культуры;
- виртуальный концертный зал (далее – ВКЗ) – это проекция деятельности академического концертного зала в интернет-пространстве, где одним из ключевых инструментов создания «открытого культурного пространства» России является

создание условий для равного доступа к культурным ценностям всех жителей Российской Федерации, вне зависимости от социального и имущественного статуса;

- практика – опыт организации деятельности ВКЗ, набор методов: творческое планирование репертуара, продвижение концертов академической музыки, организация слушателей;

- система виртуальных концертных залов – объединение ВКЗ, работающих по единым стандартам, правилам, управляемых единой организацией (филармонией, проектным офисом, и т.д.);

- создание виртуального контента – это организация трансляции с помощью аудио, видео оборудования и телекоммуникационной системы Интернет;

- организация показа контента – это обеспечение техническими средствами приема аудио, видео контента в виртуальном концертном зале;

- показ концертной программы удаленно через сеть Интернет в информационно-коммуникационной сети "Интернет" (**онлайн**) – услуги физическим лицам;

- показ концертной программы удаленно через сеть Интернет в информационно-коммуникационной сети "Интернет" (**офлайн**) – услуги физическим лицам;

- экспертная комиссия – работники концертных организаций, наделенные полномочиями проведения оценки проектов в рамках Конкурса;

- участники конкурса – юридические лица, организующие деятельность Виртуального концертного зала;

- партнеры Конкурса – юридические лица, оказывающие организационную, информационную, консультационную и иную поддержку Конкурсу и/или Участникам Конкурса.

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА**

### **2.1. Цель конкурса:**

- выявление лучших практик виртуальных залов и обмен творческими достижениями между ВКЗ России;

- улучшение качества работы ВКЗ России, изучение творческих возможностей организаций по расширению аудитории ВКЗ;

- активизация творческой деятельности сотрудников учреждений культуры, работающих с ВКЗ;

- предоставление равного доступа молодым музыкантам, педагогам и любителям музыки России к исполнительским достижениям современной музыкальной России и мира вне зависимости от их территориальной удаленности;

- побуждение к расширению аудитории и доступа общественности к культурным ценностям, путем размещения в свободном доступе в сети Интернет концертных, просветительских программ.

## 2.2. Задачи Конкурса:

2.2.1. Выявить и распространить лучшие практики виртуальных концертных залов, в Номинациях:

- Лучшая практика самостоятельного ВКЗ;

- Лучшая практика системы ВКЗ;

- Лучший проектный офис.

2.2.2. Создать условия для применения лучших практик в России.

2.2.3 Поощрение победителей Конкурса денежным призом в целях стимулирования развития творческой деятельности и укрепления материально-технической базы ВКЗ.

## 3. ОРГАНИЗАТОРЫ КОНКУРСА

3.1. Учредитель Конкурса – Министерство культуры Российской Федерации (далее – Минкультуры России).

3.2. Оператор Конкурса – ФГБУК «Московская государственная академическая филармония» (далее – МГАФ).

3.3. Организатор Конкурса – Союз концертных организаций России (далее – СКОР).

3.4. Оператор Конкурса (МГАФ) делегируют полномочия по организации и проведению Конкурса, в соответствии с настоящим Положением о Конкурсе Организатору Конкурса (СКОР).

3.5. Полномочия Учредителя Конкурса:

- утверждение Положения о Конкурсе;

- распространение информации о Конкурсе, в том числе о порядке и сроках его проведения;

- утверждение состава Экспертной комиссии;

3.6. Полномочия Оператора Конкурса:

- общее руководство подготовки и проведения Конкурса;
- заключение договоров с победителями Конкурса;
- подготовка итоговой отчетности о проведении Конкурса;
- осуществление иных функций, связанных с организацией и проведением Конкурса.

### 3.6. Полномочия Организатора Конкурса:

- прием (отклонение), учет и организация рассмотрения Конкурсных заявок;
- поиск и привлечение партнеров к организации и проведению мероприятий Конкурса;
- осуществление иных функций, связанных с организацией и проведением Конкурса.

## 4. КАТЕГОРИИ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА

### 4.1. К участию в Конкурсе приглашаются:

- учреждения культуры, имеющие Виртуальные концертные залы, действовавшие в сезоне 2021-2022 гг.,
- учреждение культуры, организовавшие систему виртуальных концертных залов в сезоне 2021-2022 гг.,
- проектные офисы, работающие в 2021-2022 гг.

## 5. ЭТАПЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

5.1. Объявление о проведении Конкурса размещается на официальных сайтах Минкультуры России, МГАФ и СКОР, не менее чем за 30 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок.

Конкурс проводится в 6 этапов:

- 1 Этап – заявочная кампания;
- 2 Этап – отбор и оценка заявок в заочном формате;
- 3 Этап – оценка заявок в очном формате;
- 4 Этап – подведение итогов заседания Экспертной комиссии;
- 5 Этап – заключение договоров с победителями Конкурса;
- 6 Этап – предоставление отчётности.

Сроки проведения конкурса определяются Оператором Конкурса и публикуются на официальных сайтах Минкультуры России, МГАФ и СКОР.

5.2. Заявочный этап Конкурса осуществляется через официальную электронную почту Организатора.

Участники Конкурса подают заявку на предусмотренные в п. 2.2 настоящего положения номинации посредством заполнения формы Конкурсной заявки, а также прилагает справку об истории создания и развития деятельности (ВКЗ, система ВКЗ, проектный офис). Формы конкурсных заявок в Приложениях № 1, 2, 3.

5.2.1. Дополнительно к конкурсной заявке прилагаются документы, регламентирующие деятельность участников Конкурса: справки, пояснения, афиши, информационная продукция, отзывы, презентационные и графические материалы (возможны ссылки) и т.д.

5.2.2. Заявки регистрируются в Журнале приема заявок с присвоением регистрационного номера, указанием даты приема. О приеме заявки сообщается Участнику сообщается электронным письмом на указанную в заявке электронную почту.

По окончании приема заявок составляется протокол.

5.3. К участию в заочном этапе допускаются все Участники Конкурса, чьи заявки соответствуют критериям оценки (п.7 настоящего Положения) заявочного этапа, допущенные Оператором Конкурса.

Оператор Конкурса имеет право отклонить заявку в случае её несоответствия Приложениям №1, 2, 3.

По итогам рассмотрения Конкурсных документов Экспертной комиссией определяются победители заочного этапа, составляется протокол.

5.4. К участию в очном этапе допускаются победители заочного этапа Конкурса.

5.4.1. Очный этап Конкурса осуществляется путём выезда членов Экспертной комиссии к местам расположения ВКЗ, где происходит презентация, демонстрация деятельности, встреча с организаторами.

5.4.2. Очный этап по номинации «Лучший проектный офис» представляет собой дистанционное выступление руководителя офиса посредством видео конференции, в которую входит презентация деятельности проектного офиса (методы и формы, способы продвижения, ответы на вопросы экспертной комиссии)

5.5. На основании рейтинга заявок, оцененных Экспертной комиссией

(в соответствии с критериями, указанными в п.7 настоящего Положения), формируется перечень победителей Конкурса.

Перечень победителей оформляется протоколом и утверждается Организатором.

5.6. С победителями Конкурса заключаются договоры о предоставлении денежного приза.

5.7. Результаты Конкурса оформляются протоколом Экспертной комиссии, в котором содержатся итоги оценки заявок Конкурса и решение об определении победителей Конкурса. Победители Конкурса определяются по общей шкале баллов, где Участники, набравшие наибольшее количество баллов, становятся победителями.

5.8. Протокол результатов Конкурса подписывается всеми членами Экспертной комиссии.

5.9. Список победителей публикуется на официальных сайтах Минкультуры России, МГАФ и СКОР не позднее трёх рабочих дней после заседания Экспертной комиссии.

5.10. Победители Конкурса получают денежные призы с целью поддержки и развития дальнейшей деятельности ВКЗ:

5.11. Призовой фонд Конкурса составляет 3 200 000 рублей:

- Лучшая практика самостоятельный ВКЗ – 4 премии;
- Лучшая практика системы ВКЗ – 2 премии;
- Лучший проектный офис ВКЗ – 1 премия (руководителю проектного офиса).

5.12. Оператор Конкурса заключает договоры с победителями конкурса для обеспечения целевого расходования средств денежного приза.

5.13. Победители Конкурса предоставляют Организатору отчет о расходовании средств.

## **6. ЭКСПЕРТНАЯ КОМИССИЯ**

6.1. Для обеспечения оценки Конкурсных заявок, других сопроводительных материалов на заочном и очном этапах Конкурса, создается Экспертная комиссия.

6.1.1. В состав Экспертной комиссии входят представители ведущих концертных учреждений. Общая численность Экспертной комиссии составляет не менее 5 человек.

6.2. Состав Экспертной комиссии утверждается учредителем Конкурса.

6.3. Полномочия Экспертной комиссии:

- анализ и оценка заявок в соответствии с критериями, изложенными в пункте 7 настоящего Положения;

- формирование оценочных заключений по итогам заочного этапа Конкурса;
- выезд к местам расположения ВКЗ для оценки результатов;
- формирование оценочных заключений по итогам очного этапа Конкурса;
- формирование списка победителей Конкурса.

6.5. По итогам Очного этапа Конкурса Экспертная комиссия оценивает участников конкурса в соответствии с критериями и формирует список победителей.

## **7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ**

7.1. Лучшая практика самостоятельного ВКЗ за сезон 2021-2022 гг.

7.1.1. Критерии оценки конкурсных заявок заочного этапа:

7.1.1.1. Творческая составляющая деятельности Виртуального концертного зала, преобладание концертов академической музыки:

- более 70% - 30 баллов;
- от 50 до 69% - 20 баллов;
- от 40 до 49 % - 10 баллов;
- менее 40% - 5 баллов.

7.1.1.2. Наличие репертуарной политики – 10 баллов.

7.1.1.3. Доля концертов, показанных в режиме онлайн:

- более 70% - 30 баллов;
- от 50 до 69% - 20 баллов;
- от 40 до 49 % - 10 баллов;
- менее 40% - 5 баллов.

7.1.1.4. Количество организованных показов концертных программ в сезон 2021-2022 гг. всего:

- более 50 концертов - 20 баллов;
- от 25 до 50 - 15 баллов;
- от 10 до 25 - 10 баллов;
- до 10 - 5 баллов.

7.1.1.5. Заполняемость концертного зала:

- более 50% - 30 баллов;

- 30-40% - 20 баллов;
- менее 30% - 10 баллов.

7.1.1.6. Состояние материально технической базы для осуществления деятельности, до 20 баллов.

7.1.1.7. Состояние интернет связи, необходимой для осуществления деятельности, до 20 баллов.

7.1.1.8. Наличие системы привлечения слушателя. Описание опыта, форм, методов, до 70 баллов.

7.1.2. На очном этапе Конкурса член Экспертной комиссии оценивает деятельность Участника, до 100 баллов.

При проведении очного этапа производится фактическая проверка заявленных данных.

## **7.2. Лучшая практика системы ВКЗ за сезон 2021-2022 г.**

7.2.1. Критерии оценки конкурсных заявок заочного этапа:

7.2.1.1. Количество ВКЗ, входящих в систему:

- свыше 20 залов - 30 баллов;
- от 11 до 20 залов - 20 баллов;
- от 5 до 10 залов – 10 баллов;
- до 5 залов - 5 баллов.

7.2.1.2. Наличие собственного контента в системе - 20 баллов.

7.2.1.3. Количество трансляций из собственного зала системы:

- свыше 20 - 30 баллов;
- от 11 до 20 - 20 баллов;
- от 5 до 10 - 10 баллов;
- до 5 - 5 баллов.

7.2.1.4. Количество организованных показов концертных программ за сезон в целом:

- свыше 400 - 40 баллов;
- от 200 до 400 - 30 баллов;
- от 100 до 199 - 20 баллов;
- до 100 - 10 баллов.



7.2.1.5. Доля просмотров в режиме онлайн в целом в системе:

- более 70% - 40 баллов;
- 50-70%% - 30 баллов;
- 40-49%% - 20 баллов;
- менее 40% - 10 баллов.

7.2.1.6. Доля концертов академической музыки:

- более 70% - 40 баллов;
- 50-70%% - 30 баллов;
- 40-49%% - 20 баллов;
- менее 40% - 10 баллов.

7.2.1.7. Средняя заполняемость залов:

- более 50% - 20 баллов;
- 30-40% - 10 баллов;
- менее 30% - 5 баллов.

7.2.1.8. Оказание методической помощи, предоставление информационных материалов - до 10 баллов.

7.2.1.9. Наличие совместного творческого планирования, репертуарной политики, до 10 баллов.

7.2.1.10. Наличие повышения квалификации кадров на местах - до 5 баллов.

7.2.1.11. Наличие объединения слушателей - до 10 баллов.

7.2.1.12. Техническая помощь в деятельности - 5 баллов.

7.2.2. На очном этапе Конкурса член Экспертной комиссии оценивает деятельность Участника, до 100 баллов.

При проведении очного этапа производится фактическая проверка заявленных данных.

### **7.3. Лучший проектный офис.**

7.3.1. Критерии оценки конкурсных заявок заочного этапа:

7.3.1.1. Наличие разработок нормативно методических рекомендаций по деятельности ВКЗ - до 10 баллов;

7.3.1.2. Оказание помощи ВКЗ в вопросах творческого планирования, маркетинга, организации и проведении концертного сезона - до 20 баллов;

7.3.1.3. Разработка рекомендаций по формированию репертуара концертов академической музыки на плановый период (сезон, квартал, месяц) - до 10 баллов;

7.3.1.4. - планирование мероприятий в целях продвижения академической музыки в регионе, до 20 баллов;

7.3.1.5. осуществление мониторинга репертуара концертных программ, определения их соответствия направленности в области академической музыки - до 10 баллов;

7.3.1.6. консультирование муниципальных, государственных учреждений культуры по вопросам участия в реализации национального проекта "Культура", в части создания ВКЗ, приобретения оборудования, организации деятельности - до 10 баллов;

7.3.1.7. проведение семинаров, творческих лабораторий, совещаний, обменов опыта для организаторов ВКЗ - до 20 баллов;

7.3.1.8. Экспертиза деятельности ВКЗ, созданных в рамках реализации национального проекта «Культура» на соответствие условиям, заявленным в конкурсе на создание ВКЗ, до 10 баллов;

7.3.2. На очном этапе Конкурса член Экспертной комиссии оценивает деятельность Участника, до 100 баллов.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Положение о Конкурсе размещается на официальных сайтах Минкультуры России, МГАФ и СКОР.

8.2. Факт подачи заявки на участие в Конкурсе подтверждает согласие Участника Конкурса с условиями проведения Конкурса в соответствии с настоящим Положением.

8.3. Факт подачи заявки на участие в Конкурсе подтверждает согласие Участника Конкурса на согласие обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2016 № 152-ФЗ (Приложение 5).

8.4. Оператор и Организатор Конкурса оставляют за собой право использовать представленные материалы проектов для отчетов и презентаций своей деятельности в печатных и электронных материалах.

**Конкурсная заявка  
участника конкурса лучших практика самостоятельного ВКЗ  
(на фирменном бланке организации)  
в номинации «Лучшая практика ВКЗ»**

Наименование региона	
Наименование города	
Наименование организации, в которой функционирует ВКЗ (количество мест в зале)	
Дата создания ВКЗ	
За счет каких средств открыт ВКЗ (национальный проекта «Культура», его федеральный, региональный компонент или собственные средства учреждения)	
Краткое описание деятельности ВКЗ в сезоне 2021-2022 (до 2000 знаков): <ul style="list-style-type: none"> <li>- количество организованных показов за сезон</li> <li>- количество слушателей в ВКЗ за сезон</li> <li>- среднее количество слушателей на одном показе</li> <li>- содержательное наполнение трансляций (исполнители, жанры и т.д.)</li> <li>- доля трансляций онлайн</li> <li>- доля трансляций концертов академической музыки</li> <li>- методы привлечения публики на концерты ВКЗ</li> <li>- способы информирования населения о деятельности ВКЗ</li> <li>- опыт продвижения трансляций ВКЗ</li> <li>- участие волонтеров в деятельности ВКЗ</li> <li>- взаимодействие с проектным офисом</li> <li>- наличие перспективного плана трансляций</li> <li>- состояние материально технической базы</li> <li>- состояние Интернет связи (вид связи, скорость )</li> </ul>	
Юридический и фактический адрес ВКЗ	
ФИО руководителя организации, где открыт ВКЗ	
ФИО контактного лица	
Телефон контактного лица	
e-mail контактного лица	

К заявке необходимо прикрепить следующие документы:

- справка об истории создания и развития ВКЗ
- документы, регламентирующие деятельность ВКЗ (приказ об открытии, положение и т.д.)

- другие документы, отображающие деятельность ВКЗ (презентации, графические и табличные материалы, ссылки на фото и видео материалы)
- по желанию письма поддержки органов власти, общественных, бюджетных и коммерческих организаций.

Подпись руководителя организации

**Конкурсная заявка  
участника конкурса лучших практик ВКЗ  
(на фирменном бланке организации)  
в номинации «Лучшая практика системы ВКЗ»**

Наименование региона	
Наименование города	
Наименование учреждения, в котором организована работа системы ВКЗ	
Дата создания системы ВКЗ	
За счет каких средств открыты ВКЗ, входящие в систему, (национальный проекта «Культура», его федеральный, региональный компонент или собственные средства учреждения)	
<p>Краткое описание деятельности системы ВКЗ в сезоне 2021-2022 (до 2000 знаков):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- количество ВКЗ в системе</li> <li>- количество слушателей в ВКЗ в сезоне</li> <li>- среднее количество слушателей на одном просмотре</li> <li>- наличие собственного контента в системе (организация трансляций из собственного зала организации)</li> <li>- количество трансляций из собственного зала системы,</li> <li>- содержательное наполнение трансляций (исполнители, жанр, и т.д)</li> <li>- доля трансляций онлайн</li> <li>- доля трансляций концертов академической музыки</li> <li>- оказание методической помощи, предоставление информационных материалов,</li> <li>- совместное творческое планирование, репертуарная политика,</li> <li>- организация повышения квалификации кадров,</li> <li>- методы привлечения публики на концерты ВКЗ</li> <li>- способы информирования населения о деятельности ВКЗ</li> <li>- опыт продвижения трансляций ВКЗ</li> <li>- наличие объединения слушателей, участие волонтеров в деятельности ВКЗ</li> </ul>	
Юридический и фактический адрес организации руководящей системой ВКЗ	
ФИО руководителя организации, где	

функционирует система ВКЗ	
ФИО контактного лица	
Телефон контактного лица	
e-mail контактного лица	

К заявке необходимо прикрепить следующие документы:

- справка об истории создания и развития системы ВКЗ
- документы, регламентирующие деятельность системы ВКЗ (приказ об открытии, положение и т.д.)
- другие документы, отображающие деятельность системы ВКЗ (презентации, графические и табличные материалы, ссылки на фото и видео материалы)
- по желанию письма поддержки органов власти, общественных, бюджетных и коммерческих организаций.

Подпись руководителя организации

**Конкурсная заявка  
участника конкурса лучших практик ВКЗ  
(на фирменном бланке организации)  
в номинации «Лучший проектный офис»**

Наименование региона	
Наименование города	
Наименование организации, в которой открыт и осуществляет деятельность проектный офис	
Дата создания проектного офиса	
<p>Краткое описание деятельности проектного офиса в сезоне 2021-2022 (до 2000 знаков):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- количество ВКЗ в управлении офиса</li> <li>- количество разработок нормативно методических рекомендаций по деятельности ВКЗ</li> <li>- оказание помощи ВКЗ в вопросах творческого планирования, маркетинга, организации и проведение концертного сезона.</li> <li>- система рекомендаций по формированию репертуара концертов академической музыки на плановый период,</li> <li>- организация мероприятий в целях продвижения академической музыки,</li> <li>- формы и методы мониторинга репертуара концертных программ,</li> <li>- участие в подготовке заявок муниципальными организациями в конкурсе на получение федеральных средств на создание ВКЗ,</li> <li>- количество семинаров, творческих лабораторий, совещаний, обмена опыта для организаторов ВКЗ,</li> <li>- формы проведения экспертизы деятельности ВКЗ, созданных в рамках реализации национального проекта «Культура»</li> <li>- эффективность взаимодействия офиса с организациями, органами власти</li> <li>- привлечение волонтеров к участию в деятельности ВКЗ</li> </ul>	
Юридический и фактический адрес организации, где открыт проектный офис	
ФИО руководителя, где открыт проектный офис	
ФИО руководителя проектного офиса	
ФИО контактного лица	
Телефон контактного лица	
e-mail контактного лица	

К заявке необходимо прикрепить следующие документы:

- справка об истории создания и развития проектного офиса
- документы, регламентирующие деятельность проектного офиса (приказ об открытии, положение и т.д.)
- другие документы, отображающие деятельность проектного офиса (презентации, графические и табличные материалы, ссылки на фото и видео материалы)
- по желанию письма поддержки органов власти, общественных, бюджетных и коммерческих организаций.

Подпись руководителя организации



**Согласие**  
**на обработку персональных данных**  
*(заполняется в произвольной форме)*